|  |
| --- |
| Министерство здравоохранения КузбассаГосударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**«Кузбасский медицинский колледж»**(ГБПОУ «КМК») |

**ПЛАН - ОТЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2020-2021 учебный год**

**Состав МОП**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Дата рождения** | **Стаж работы** | **Категория** | **Должностные обязанности** | **Дата послед. (год, месяц)** |
| **Общий** | **Педагог** | повышения квалификации | аттестации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Внутренние совместители:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**План заседаний МОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема**  | **Ответственный** |
| **Сентябрь** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
|  |  |  |
| **Октябрь** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПЛАН-ОТЧЕТ О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия и их составляющие** | **Результат.****Отчетный документ** | **Сроки выполнения** | **Уровень** | **Ответственный** |
| **1**. | **Направление деятельности / Организационные мероприятия**  |
| 1.1. | Рассмотрение плана работы колледжа | Протокол заседания МОП № 1 | Сентябрь | Внутриколледжный | Председатели МОП |
| 1.2. | Рассмотрение плана работы МОП на 2019-2020 уч. год | Наличие плана работы МОП. Протокол заседания МОП № 1 | Сентябрь  | Внутриколледжный | Председатели МОП |
| 1.3.  | Изучение локальных актов и нормативно-правовой документации | Протокол заседаний МОП №1Протоколы заседаний МОП | Сентябрь по мере поступления | Внутриколледжный | Председатели МОП |
| 1.5. | Проверка готовности кабинетов к началу учебного года | Протокол заседания МОП № 1 | Сентябрь  |  | Председатель, преподаватели МОП |
| 1.6. | Рассмотрение планов работы кабинетов | Наличие планов работы кабинетов. Протокол заседания МОП № 1 | Сентябрь  |  | Председатель, преподаватели МОП |
| 1.7. | Составление и рассмотрение индивидуальных планов преподавателей МОП | Наличие индивидуальных планов работы преподавателя МОП Протокол заседания МОП № 1 |  |  | Преподаватели МОП, председатель МОП |
| 1.8. | Заполнение приложений к эффективному контракту-отчет преподавателя по показателям эффективности деятельности за месяц (форма №1);- отчет преподавателя по показателям эффективности деятельности за семестр (форма №2) | Наличие заполненных форм-приложений к эффективному контракту | В течение годаянварь, июнь |  | Преподаватели МОП,председатель МОП |
| 1.9. | Заполнение сводной ведомости оценки показателей эффективности работы преподавателей (форма №4) | Сводная ведомость | январь, июнь |  | Председатель МОП |
| 1.10. | Подведение итогов работы МОП за 2019 – 2020 уч. год. Рассмотрение отчётов о работе МОП, отчётов о работе кабинетов | Отчет о работе МОП, отчет о работе кабинета Протокол заседания МОП № 10 | Июнь  |  | Председатель, преподаватели МОП |
| **Краткая информация о выполнении пункта 1 (результат, отчетный документ, % выполнения плана, аналитика)** |
| **2.** | **Направление деятельности / Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения** |
| 2.1. | Разработка РП УД / ПМ в соответствии с учебным планом  | Рабочие программы | май, июнь |  | Преподаватели МОП |
| 2.2. | Рассмотрение РП УД/ПМ  | Протокол заседания МОП №10 (№1)Реестр Рабочих программ преподавателей МОП (совместно с Методическим отделом) | Июнь/сентябрь  |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 2.3. | Разработка тематических планов в соответствии с рабочей программой | Тематические планы | май, июнь |  | Преподаватели МОП |
| 2.4. | Рассмотрение Тематических планов | Протокол заседания МОП №10 (№1)Реестр Тематических планов преподавателей МОП  | Июнь/сентябрь |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 2.5. | Разработка КОС для проведения промежуточной аттестации | КОС для ПА | май, июнь |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 2.6. | Рассмотрение КОС для проведения промежуточной аттестации | Электронная база КОС для ПАРеестр КОС для ПА (совместно с Методическим отделом)Протокол заседания МОП №10 (№1)  | Июнь/сентябрь |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 2.7. | Разработка КОС для текущего контроля успеваемости  | КОС для текущего контроля успеваемости | май, июнь |  | Преподаватели МОППредседатель МОП  |
| 2.8. | Рассмотрение КОС для текущего контроля успеваемости | Электронная база КОС для текущего контроля успеваемостиРеестр КОС для текущего контроля успеваемости (совместно с Методическим отделом)Протокол заседания МОП №10 (№1) | Июнь/сентябрь |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 2.9. | Актуализация Методических рекомендаций для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы  | МР для СР | май, июнь |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 2.10. | Рассмотрение Методических рекомендаций для студентов по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы | Электронная база МР для СРРеестр МР для СР (совместно с Методическим отделом)Протокол заседания МОП №10 (№1) |  |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 2.11. | Актуализация методических разработок занятий  | Электронная база методических разработок занятий | В течение года |  | Преподаватели МОП |
| 2.12. | Планирование (на основе анализа обеспеченности образовательного процесса учебной литературой) разработки учебных пособий преподавателями МОП на следующий учебный год | План (форма №1) | Февраль/мартИюнь  |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 2.13. | Разработка учебных пособий преподавателями МОП | Учебные пособия подготовленные к изданию Отчет о подготовленных к изданию учебных изданиях (форма №2) | В течение года |  | Преподаватели МОП |
| **Краткая информация о выполнении п. 2 (результат, отчетный документ, % выполнения плана, аналитика)****План разработки учебных пособий выполнен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %** |

**Форма №1 План выпуска учебных изданий (учебно-методических пособий)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учебного издания | Составитель (и) | Специальность | Планируемая дата представления на экспертизу (месяц, год) |
|  |  |  |  |  |

**Форма №2 Отчет о подготовленных к изданию учебных пособиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учебного издания | Составитель (и) | Специальность | Дата утверждения на НМС |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | **Направление деятельности / Модернизация оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебной, дисциплины (модуля) образовательной программы** |
| 3.1. | Ведение паспорта учебного помещения | Паспорт учебного кабинета |  |  | Преподаватели МОП (заведующие учебными помещениями) |
| 3.2. | Анализ оснащенности учебного помещения в соответствии с рабочей программой УД/ПМ | Паспорт учебного помещения |  |  | Преподаватели МОП (заведующие учебными помещениями) |
| 3.3. | Составление заявки на оснащение учебного кабинета в соответствии с рабочей программой УД/ПМ | Заявка на МТО учебного кабинета | Май /сентябрь |  | Преподаватели МОП (заведующие учебными помещениями)Председатель МОП |
| 3.4. | Соблюдение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) |  | В течение года |  | Преподаватели МОП (заведующие учебными помещениями) |
| 3.5. | Соблюдение требований охраны труда в учебном кабинете |  | В течение года |  | Преподаватели МОП (заведующие учебными помещениями) |
| **Краткая информация о выполнении п. 3 (результат, отчетный документ, % выполнения плана, аналитика)** |
|  **4.** | **Направление деятельности / Повышение квалификации педагогических работников**  |
| 4.1. | Участие в составлении плана повышения квалификации преподавателей в форме стажировки | План повышения квалификации преподавателей МОП на текущий учебный год (совместно с методическим отделом) | Сентябрь  | Кемерово | Председатели МОП |
| 4.2. | Выполнение плана повышения квалификации в форме стажировки | Отчет о повышении квалификации преподавателей МОП в текущем учебном году (совместно с методическим отделом)Отчет форма №4.2 | Июнь | Кемерово | Председатели МОП |
| 4.3. | Участие в составлении плана повышения квалификации преподавателей  | План повышения квалификации преподавателей МОП на текущий учебный год (совместно с методическим отделом) | Сентябрь  |  |  |
| 4.4. | Выполнение плана повышения квалификации преподавателей | Отчет о повышении квалификации преподавателей МОП в текущем учебном году (совместно с методическим отделом)Отчет форма №4.4 | В течение годаЯнварь, июнь  |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| **Краткая информация о выполнении п. 4 (результат, отчетный документ, % выполнения плана, аналитика)**Доля педагогических работников МОП, прошедших в данном учебном году обучение по ДПО % *(*$\frac{m}{N}\*100$*, где m-количество преподавателей, прошедших обучение, N – количество членов МОП)****План выполнен на …..%*** |

**Форма № 4.2 Отчет о повышении квалификации преподавателей МОП в форме стажировки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Наименование дополнительной образовательной программы | Количество часов  | Месяц, год прохождения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Форма №4.4 Отчет о повышении квалификации преподавателей МОП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Наименование дополнительной образовательной программы | Количество часов  | Месяц, год прохождения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Направление деятельности / Аттестация педагогических работников** |
| 5.1. | Ознакомление преподавателей МОП с порядком прохождения аттестации, аттестационными критериями, формой заявления | Протокол заседания МОП №2 | Октябрь |  | Председатели МОП |
| 5.2. | Участие в составление плана прохождения аттестации преподавателями МОП в целях установления квалификационной категории / в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | План (совместно с методическим отделом) | Май (июнь, сентябрь) |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 5.3. | Прохождение педагогическими работниками аттестации в целях установления квалификационной категории | Приказ о присвоении категории | В течение года |  | Преподаватели МОП |
| **Краткая информация о выполнении п. 5 (результат, отчетный документ, % выполнения плана, аналитика)**1. Доля педагогических работников МОП, аттестовавшихся в данном учебном году % *(*$\frac{m}{N}\*100$*, где m-количество преподавателей, прошедших обучение, N – количество членов МОП)*
2. *Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;*
3. *Доля педагогических работников, имеющих I квалификационную категорию*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.  | **Направление деятельности / Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников** |
| 6.1. | Формирование портфолио педагогического работника в соответствии с Положением ГБПОУ «КОМК» | Актуализированные портфолио | 1 февраля1 сентября |  | Преподаватели МОП |
| 6.2. | Ведение электронной базы портфолио | Реестр портфолио преподавателей МОП (форма №6.2) | 10 февраля10 сентября |  | Председатель МОП |
| 6.3. | Взаимопосещение аудиторных/ внеаудиторных занятий | Чек-лист посещенияАнализ чек-листов (совместно с методическим кабинетом) | не менее 2-х посещений в семестрДекабрь, май |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 6.4. | Размещение учебно-методических материалов в виртуальном методическом кабинете СМА РССПМО | УМО для размещенияРеестр-отчет о размещении УМО в виртуальном кабинете (форма №6.4) | в течение годаянварь, июнь |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 6.5.  | Посещение открытых уроков, аудиторных/внеаудиторных занятий, мастер-классов | Чек-лист посещения Анализ посещенных занятий на заседаниях МОП(форма №6.5) | В течение годаНоябрь, апрель |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 6.6. | Выступление с докладами на заседании МОП | Доклады, протоколы заседания МОП | По плану работы МОП  |  | Преподаватели МОП |
| 6.7.  | Организация и проведение открытых занятий/внеаудиторных мероприятий преподавателями МОП, демонстрирующих применение современных активных форм и методов обучения  | Методическая разработка открытого занятия Чек-листы посещенийФорма отчета №6.7 | По плану работы методического отдела Колледжа, МОП |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| **Краткая информация о выполнении п. 6 (результат, отчетный документ, % выполнения плана, аналитика)**Доля педагогических работников МОП, имеющих портфолио, составленных в соответствии с утвержденной формой % *(*$\frac{m}{N}\*100$*, где m-количество преподавателей, имеющих портфолио, N – количество членов МОП)*Доля педагогических работников МОП, разместивших материалы в виртуальном методическом кабинете \_\_\_\_ %  |

**Форма №6.2 Реестр портфолио преподавателей МОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя | Портфолио, содержащее полную информацию, представлено для размещения в Виртуальном кабинетеДа (+) / Нет(-) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Форма №6.4 Реестр учебно-методических материалов, размещенных в виртуальном методическом кабинете СМА РССПМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя, разместившего материалы | Наименование, размещенных материалов | Дата размещения (месяц, год) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Форма №6.5 Отчет о взаимопосещениях с проведением оценочно-аналитической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя, посетившего занятие | Количество посещений | Из них с проведенным анализом |
| аудиторные |  | внеаудиторных |
| Внутри МОП | Вне МОП | Внутри МОП | Вне МОП |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма №6.7 Отчет о проведенных открытых занятиях /внеаудиторных мероприятиях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика мероприятия | ФИО преподавателя | Вид мероприятия (аудиторное теоретическое занятие, аудиторное практическое занятие, учебная практика, внеаудиторное мероприятие) | Месяц, год проведения мероприятия | Кол-во человек, посетивших занятие |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | **Направление деятельности / Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников** *(посещение семинаров, мастер-классов, областных методических объединений, круглых столов, Школы молодого преподавателя, Школы подготовки к аттестации, конференций в медицинских организациях, посещение дней Специалиста, участие в вебинарах и др.)* |
| 7.1. | Посещение семинаров, круглых столов, вебинаров и др мероприятий по плану работы Колледжа  | Обобщение и представление информации о содержании семинара на заседаниях МОППротокол МОПРеестр посещений (форма №7) | В течение года по плану работы колледжаянварь, июнь |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 7.2. | Участие преподавателей в городских, областных и т.д. семинарах, вебинарах, методических объединениях, круглых столах | Отчёт о семинареРеестр посещений (форма №7) | По плану работы колледжа |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 7.3. | Участие преподавателей в работе Школы подготовки к аттестации | Подготовка документов на аттестациюРеестр посещений (форма №7) | По плану работы колледжа |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 7.4. | Участие преподавателей в работе Школы начинающего преподавателя | Подготовка документов на аттестациюРеестр посещений (форма №7) | По плану работы колледжа |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| **Краткая информация о мероприятиях п. 7 (результат, отчетный документ, % выполнения плана, аналитика)**Доля педагогических работников МОП, принявших участие в мероприятиях внутриколледжного уровня \_\_\_\_\_ % Доля педагогических работников МОП, принявших участие в мероприятиях городского, областного, межрегионального, всероссийского, международного уровней \_\_\_\_\_ %  |

**Форма №7. Реестр посещений семинаров, мастер-классов, областных методических объединений, круглых столов, Школы молодого преподавателя, Школы подготовки к аттестации, конференций в медицинских организациях, посещение дней Специалиста, участие в вебинарах и др.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя | Наименование посещенного мероприятия | Уровень мероприятия\* | Срок участия (месяц, год) | Результат участия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.  | **Направление деятельности / Участие преподавателей в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях** |
| 8.1. | Участие преподавателей в конкурсных мероприятиях Колледжа | Документ, подтверждающий участиеРеестр участия (форма №8) | В течение годаЯнварь, июнь |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 8.2. | Участие преподавателей в конкурсах, олимпиадах (по плану работы Сибирской межрегиональной ассоциации РССПМО, ГБУ ДПО КРИРПО, НО «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области» и др.)  | Документ, подтверждающий участиеРеестр участия (форма №8) | В течение годаЯнварь, июнь |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |
| 8.3. | Участие преподавателей в научно-практических конференциях | Сборник материалов конференции.Публикация. Реестр участия (форма №8) | В течение годаЯнварь, июнь |  | Преподаватели МОППредседатель МОП |

**Форма №8. Реестр участия преподавателей в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях** *(при внесении данных необходимо соблюдать последовательность уровней: международный, всероссийский, межрегиональный, региональный/областной, городской, внутриколледжный)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО преподавателя** | **МОП** | **Наименование конкурса /олимпиады/ конференции** (с публикацией или выступлением с докладом) | **Уровень** *(международный, всероссийский, межрегиональный, региональный/областной, городской, внутриколледжный)* | **Месяц, год участия** | **Организатор** | **Результат участия (сертификат, диплом 1 степени, диплом 2 степени, диплом 3 степени)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | **Направление деятельности / Подготовка обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях** |
| 9.1. | Подготовка обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях Колледжа | Сертификаты, дипломыРеестр участия (форма №9) | По плану работы Колледжа Январь, июнь |  | Преподаватели МОППредседатели МОП |
| 9.2. | Подготовка обучающихся к участию в НПК Колледжа | Сертификаты, дипломыРеестр участия (форма №9) | По плану работы Колледжа Январь, июнь |  | Преподаватели МОППредседатели МОП |
| 9.3. | Подготовка обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях городского, областного, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня | Сертификаты, дипломыРеестр участия (форма №9) | По плану работы Колледжа Январь, июнь |  | Преподаватели МОППредседатели МОП |
| 9.4. | Подготовка обучающихся к участию в НПК | Сертификаты, дипломыРеестр участия (форма №9) | В течение годаЯнварь, июнь |  | Преподаватели МОППредседатели МОП |

**Форма №9. Реестр участия студентов в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО преподавателя** | **МОП** | **Наименование конкурса /олимпиады** | **Уровень** *(международный, всероссийский, межрегиональный, региональный/областной, городской, внутриколледжный)* | **Месяц, год участия** | **Организатор** | **Результат участия (сертификат, диплом 1 степени, диплом 2 степени, диплом 3 степени)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. | **Направление деятельности / Организация внеаудиторных мероприятий со студентами (в том числе организация кружковой работы)** |
| 10.1. | Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена) | Программа кружковой работыЖурнал кружковой работыРуководство курсовыми работамиРуководство ВКРОтчет (форма №10) | В течение годаЯнварь, июнь |  | Преподаватели МОППредседатели МОП |
| 10.2. | Организация внеаудиторных мероприятий со студентами | Методическая разработка внеаудиторного мероприятия | В течение годаПо плану работы МОПЯнварь, июнь |  | Преподаватели МОППредседатели МОП |
| **Краткая информация о мероприятиях п. 10 (результат, отчетный документ, % выполнения плана, аналитика)**Доля педагогических работников МОП, организовавших кружковую работу \_\_\_\_\_ % Доля педагогических работников МОП, являющихся руководителями ВКР \_\_\_\_\_ %  |

**Форма №10. Отчет об организации кружковой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя | Наименование кружка | Наличие программы (да/нет) | Кол-во студентов, вовлеченных в работу кружка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.**  | **Направление деятельности / Проведение профориентационных мероприятий** |
| 11.1. | Организация, проведение и участие в профориентационных мероприятиях |  | По плану работы колледжа |  | Преподаватели МОП |
| **Краткая информация о мероприятиях п. 11 (результат, отчетный документ, % выполнения плана, аналитика)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **Направление деятельности / Контроль внутри МОП** |
| 12.1. | Анализ соответствия учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС СПО | Реестр УМО  |  |  | Председатель МОП |
| 12.2. | Анализ участия преподавателей в конкурсных мероприятиях, НПК | Отчет  |  |  | Председатель МОП |
| 12.3. | Анализ подготовки студентов к участию в конкурсных мероприятиях | Отчет |  |  | Председатель МОП |
| 12.4. | Контроль выполнения индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кабинетов | Наличие планов и отчетовПротоколы заседания МОП №2, №8 | Октябрь, апрель |  | Председатель МОП |
| 12.5. | Контроль выполнения принятых решений: совета колледжа, педагогического совета, научно-методического совета, заседаний МОП | Протоколы заседания МОП. | В течение года |  | Председатель, преподаватели МОП |
| 12.6. | Контроль качества ведения документации МОП  | Наличие плана работы на годОтчетов за 1 семестр и учебный годПротоколы заседания МОП | Сентябрь, июнь |  | Председатель МОП |

**Анализ посещаемости преподавателями заседаний МОП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**+ присутствовал;**

**- отсутствовал;**

**- (у) отсутствовал по уважительной причине**

**\*Уровни мероприятий:**

* Международный
* Всероссийский
* Межрегиональный (окружной)
* Региональный (областной)
* Внутриколледжный

При заполнении информации необходимо соблюдать вышепредставленную последовательность уровней мероприятия.