

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю
Директор ГБПОУ «КОМК»
_____ И.Г. Иванова
____.____. 2019

**ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ
В СООТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р 7.0.100-2018**

**Учебно-методическое пособие
для составления списков литературы
при написании научных работ преподавателями и студентами**

Кемерово, 2019

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ
В СООТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р 7.0.100-2018**

**Учебно-методическое пособие
для составления списков литературы
при написании научных работ преподавателями и студентами**

Кемерово, 2019

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю
Директор ГБПОУ «КОМК»
И.Г. Иванова
2019



**ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ
В СООТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р 7.0.100-2018**

**Учебно-методическое пособие
для составления списков литературы
при написании научных работ преподавателями и студентами**

Кемерово, 2019

УДК 016(075.32)
ББК 78.5

Автор(ы):

Тихонова Ирина Георгиевна, библиотекарь ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»

Рецензент:

Меркулова А.Ш., преподаватель КемГИК, д.п.н.

Тихонова, И. Г. Правила составления библиографической записи в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 : учебно-методическое пособие для составления списков литературы при написании научных работ преподавателями и студентами / И. Г. Тихонова. – Кемерово: ГБПОУ «КОМК», 2019. – 20 с. – Текст : непосредственный.

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» с целью формирования у студентов и преподавателей навыков в составлении библиографического описания документов и электронных ресурсов.

В пособии отражены краткие теоретические сведения и даны методические рекомендации по составлению библиографической записи, приведены примеры.

Пособие предназначено для преподавателей и студентов для составления списков литературы при написании научных работ.

Рассмотрено и рекомендовано для использования в качестве учебно-ме пособия Научно-методическим советом ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»

протокол от 26. 11. 2019 № 3

© ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж», 2019

УДК 016(075.32)
ББК 78.5

Автор(ы):

Тихонова Ирина Георгиевна, библиотекарь ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж»

Рецензент:

Меркулова А.Ш., преподаватель КемГИК, д.п.н.

Тихонова, И. Г. Правила составления библиографической записи в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 : учебно-методическое пособие для составления списков литературы при написании научных работ преподавателями и студентами / И. Г. Тихонова. – Кемерово: ГБПОУ «КОМК», 2019. – 20 с. – Текст : непосредственный.

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» с целью формирования у студентов и преподавателей навыков в составлении библиографического описания документов и электронных ресурсов.

В пособии отражены краткие теоретические сведения и даны методические рекомендации по составлению библиографической записи, приведены примеры.

Пособие предназначено для преподавателей и студентов для составления списков литературы при написании научных работ.

Рассмотрено и рекомендовано для использования в качестве учебно-ме пособия
Научно-методическим советом ГБПОУ «Кемеровский областной
медицинский колледж»

протокол от _____._____.2019 № ____

© ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
Введение	5
Часть 1. Краткие теоретические сведения	6
1.1. Понятие библиографической записи	6
1.2. Виды библиографической записи	9
Часть 2. Практическая работа	11
2.1. Методические рекомендации по составлению библиографической записи на документы	11
2.2. Методические рекомендации по составлению библиографической записи на электронные ресурсы	15
Заключение	18
Список литературы	19
Глоссарий	20

Введение

Любая научно-исследовательская деятельность сопровождается работой с источниками информации, которые в обязательном порядке должны быть приведены списком в конце различных видов научных и научно-исследовательских работ согласно государственным стандартам (реферат, курсовая работа, монография, выпускная квалификационная работа и т.п.). Настоящее учебно-методическое пособие знакомит преподавателей и обучающихся с правилами составления библиографической записи на документы и электронные ресурсы, которые основываются на ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В процессе изучения материала студенты и преподаватели получают представление о составе библиографической записи, научатся выделять области и элементы библиографического описания, а также познакомятся с видами библиографических записей в системе документальных коммуникаций.

На практике студенты будут иметь возможность применить схемы библиографического описания, приведенные во второй части пособия.

ЧАСТЬ 1. КРАТКИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Понятие библиографической записи

Главным результатом обработки документа является библиографическая запись.

Библиографическая запись (БЗ) – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

Библиографическая запись – самый компактный, лаконичный, легко и быстро обозримый вторичный документ, являющийся свернутой моделью любого первоисточника.

Запись является главным «материалом», с помощью которого создаются разнообразные вторичные документы (каталоги, картотеки, базы данных и другие ИПС (информационные поисковые системы).

Объектами библиографического описания являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях – книги, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, микроформы, электронные ресурсы, другие трехмерные искусственные или естественные объекты; составные части документов; группы однородных и разнородных документов.

Основу БЗ составляет библиографическое описание, дополняемое по необходимости **заголовком**, а также терминами индексирования (классификационными индексами и предметными рубриками), аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, сведениями о связи с другими библиографическими записями и другой дополнительной информацией о документе, обеспечивающей доступ к нему.

Условно структуру библиографической записи можно представить формулой: БЗ = Заголовок + БО.

Заголовок библиографической записи – элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

По характеру сведений о документе или его составной части различают следующие основные виды заголовков библиографической записи:

- заголовок, содержащий имя лица;
- заголовок, содержащий наименование организации;
- заголовок, содержащий унифицированное заглавие;
- заголовок, содержащий обозначение документа;
- заголовок, содержащий географическое название.

Библиографическое описание (БО) – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

В состав библиографического описания входят следующие области:

- 1) область заглавия и сведений об ответственности;
- 2) область издания;
- 3) специфическая область материала или вида ресурса;
- 4) область публикации, производства, распространения и т.д.
- 5) область физической характеристики;
- 6) область серии и многочастного монографического ресурса;
- 7) область примечания;
- 8) область идентификатора ресурса и условий доступности;
- 9) область вида содержания и средства доступа.

Пример:



Области библиографического описания разделяются точкой и тире (. –).

Области описания состоят из элементов. Так, например, область заглавия и сведений об ответственности включает следующие элементы:

- *основное заглавие, иные заглавия;*
- **сведения, относящиеся к заглавию;**
- сведения об ответственности.

Пример:

Меерович, М. И. *Технология творческого мышления : практическое пособие* / М. И. Меерович, Л. И. Шрагина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Харвест, 2003. – 430 с. – (Библиотека практической психологии). – Текст : непосредственный.

Элементы библиографического описания делятся на обязательные, условно-обязательные и факультативные.

В зависимости от набора элементов различают:

- **краткое** библиографическое описание (содержит только обязательные элементы);
- **расширенное** библиографическое описание (содержит обязательные и условно-обязательные элементы);
- **полное** библиографическое описание (содержит обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы).

Полный набор обязательных, условно-обязательных и факультативных элементов приводят в описаниях для государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов, банков и баз данных национальных библиотек, центров государственной библиографии.

В остальных случаях полнота библиографического описания определяется на усмотрение организации.

Посредством таких элементов, как заглавие (см. пример: Технология творческого мышления) и заголовок (см. пример: Меерович, М. И.), формируются алфавитные каталоги и картотеки, реализуется поиск по алфавиту в других информационных поисковых системах.

Формирование библиографической записи – это совокупность сложных интеллектуальных процессов, в число которых входит составление отдельных ее элементов, выбор первого элемента записи, фиксация результатов обработки на материальном носителе в ИПС.

1.2. Виды библиографической записи

Виды библиографических записей многообразны. В системе документальных коммуникаций могут использоваться отдельные элементы записи, сама запись как информационный продукт, а также совокупность записей, входящих в различные ИПС.

По *первому поисковому элементу* БЗ подразделяется на 2 вида:

1) **запись под заголовком**, обеспечивающая упорядочение и поиск документа по любой другой точке доступа, кроме основного заглавия (названия документа);

2) **запись под заглавием**, обеспечивающая упорядочение и поиск документа по первому элементу библиографического описания, то есть по основному заглавию.

Широкое распространение имеют отдельные элементы записи, которые используются в статистической, учетной, отчетной, регистрационной документации различных организаций.

По *сфере использования* библиографическая запись подразделяется на:

1) **запись каталогизационную**, которая является структурной единицей разных видов каталогов. Каталогизационная запись – это библиографическая запись, предназначенная для библиотечного каталога и обязательно включающая шифр местонахождения документа в фонде конкретной библиотеки.

В каталогизации используется два вида записей: основная и добавочная. Основная запись – это запись, представляющая главную информацию о документе, обеспечивающая его идентификацию и поиск по основному поисковому элементу (по фамилии автора или названию). Добавочная запись составляется на базе основной библиографической записи, но отличается от нее первым элементом. Она предназначена для обеспечения поиска документа по добавочному признаку, отличному от указанного в основной записи (по фамилии соавтора, редактора, составителя и др.).

В электронной каталогизации используется единая библиографическая запись, в которой выделяются элементы, служащие как основными, так и дополнительными точками доступа. В связи с этим отсутствует необходимость формирования основных и добавочных записей.

2) **запись библиографического пособия**, которая является структурной единицей разнообразных библиографических картотек, списков, указателей, летописей, отечественных и международных банков данных и т. д. Отражает любые документы, независимо от их места хранения. Распространенным видом библиографической записи является аннотированная запись, в которой обязательным элементом является аннотация;

3) **запись информационного издания**, являющуюся основой обзорных и реферативных изданий, сигнальной и экспресс-информации, создаваемых органами научно-технической информации. Отражает издания в помощь научно-исследовательской деятельности. Одним из распространенных элементов такой записи является реферат;

4) **запись рекламных продуктов** издающих и книготорговых организаций, присутствующую в тематических планах выпуска, печатных каталогах, прайс-листах, в макете аннотированной каталожной карточки. Отражает текущие или планируемые к выпуску издания. Содержит элементы, способствующие заказу документа;

5) **запись списка литературы**, составленного к научной работе (в рефератах, курсовых и дипломных работах, диссертациях, монографиях, научных статьях, докладах и т. п.). Она обычно состоит из заголовка и библиографического описания.

ЧАСТЬ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методические рекомендации по составлению библиографической записи на документы

Для печатных книжных и журнальных изданий предписанным источником информации является весь титульный лист.

Составление БЗ на документ с одним автором

Схема:

Фамилия автора,*Инициалы.*Название книги*:Сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие и др.)*Инициалы.*Фамилия автора*;последующие сведения об ответственности.*-
Город:Издательство,*Год издания.*-Кол-во страниц с.*: наличие иллюстраций *ил.**-Вид содержания.

Примечание: * - знак пробела

Примеры:

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. – Текст : непосредственный.

Камышева, К. С. Основы микробиологии и иммунологии : учебное пособие / К. С. Камышева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 381 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

Составление БЗ на документ с двумя, тремя авторами

Схема:

Фамилия автора,*Инициалы.*Название книги*:Сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие и др.)*Инициалы.*Фамилия автора 1,*Инициалы.*Фамилия автора 2,*Инициалы.*Фамилия автора 3*;последующие сведения об ответственности.*-
Город:Издательство,*Год издания.*-Кол-во страниц с.*: наличие иллюстраций *ил.**-Вид содержания.

Примечание: * - знак пробела

Примеры:

Митрофаненко, В. П. Основы патологии : учебник / В.П. Митрофаненко, И. В. Алабин. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 272 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Текст : непосредственный.

Составление БЗ на документ под заглавием

Если документ имеет четырех и более авторов, то библиографическая запись начинается с заглавия документа, а в сведениях об ответственности указываются фамилии четырех и более авторов.

Схема:

Название книги*: *Сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие и др.)* / *Инициалы.*Фамилия автора 1, *Инициалы.*Фамилия автора 2, *Инициалы.*Фамилия автора 3, *Инициалы.*Фамилия автора 4; *последующие сведения об ответственности.* –
Город: *Издательство*, *Год издания.* – *Кол-во страниц с.*: наличие иллюстраций *ил.* – *Вид содержания.

Примечание: * - знак пробела

Пример:

Конструирование мужской и женской одежды : учебник / Б.С. Сакулин, Э.К. Амирова, О.В. Сакулина, А.Т. Труханов ; Институт развития профессионального образования. – Москва : Академия, 2006. – 304 с. : ил. – Текст : непосредственный.

В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и/или организациях, указанных в источнике информации. Допускается сокращать количество приводимых сведений. В этом случае при наличии информации о пяти и более авторах можно приводить имена первых трёх и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Пример:

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Составление БЗ на периодические издания

- журнал :

Схема:

Название журнала*:*Сведения, относящиеся к заглавию (направленность журнала)*/*Сведения об ответственности (кем издается; учредитель).*–*Год начала издания*–*.*–*Город*,*Год издания*–*.*–*Кол-во страниц от и до с.*–*Частота выхода.*–*Номер ISSN.*–*Вид содержания.

Примечание: * - знак пробела

Пример:

Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения ; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2014 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст : непосредственный.

- статья из журнала :

Схема:

Фамилия автора,*Инициалы.*Название статьи*/*Инициалы.*Фамилия автора.*–* Текст : *непосредственный*//*Название журнала.*–*Год издания.*–*Номер журнала.*–*С.*13-24.

Примечание: * - знак пробела

Примеры:

Пуляевская, Т. Л. О некоторых аспектах биомедицинской этики в профессиональной деятельности среднего медицинского персонала диагностических лабораторий / Т. Л. Пуляевская. – Текст : непосредственный // Сестринское дело. – 2018. - №1. – С. 21-22.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С.К. Быструшкин, О.Я. Созонова, Н.Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Составление БЗ на официальные документы

- законодательные материалы:

Схема:

*Российская Федерация. *Законы. *Название закона*: Федеральный закон №*Номер закона*.*[принят кем и когда*.*одобрен кем и когда]*.*- *Город*.*Издательство*.*Год издания.*–*Кол-во страниц с.*–*Вид содержания.*

Примечание: * - знак пробела

Пример:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

- стандарты:

Схема:

*Вид и номер стандарта.*Название стандарта*.*статус стандарта*.*издание официальное*.*утвержден и введен в действие кем и когда*.*дата введения*/*подготовлен кем.*–*Город*.*Издательство,*Год издания.*– *кол-во страниц с.*–*Вид содержания.*

Примечание: * - знак пробела

Пример:

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – Текст : непосредственный.

2.2. Методические рекомендации по составлению библиографической записи на электронные ресурсы

Информация для составления библиографического описания электронного ресурса берется из определенных элементов выходных сведений в соответствии с предписанной очередностью их использования.

Составление БЗ на сайт

Схема:

Название сайта*: *вид электронного ресурса сетевого распространения.* – *Город.* – *Сведения об обновлении ресурса.* – *URL*: *адрес доступа* (дата обращения: ____). * – *Вид содержания*: *электронный.

Примечание: * - знак пробела

Примеры:

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL : <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

! При описании электронных ресурсов город издания и срок обновления ресурса можно не указывать (в случае отсутствия этой информации).

Составление БЗ на документ с сайта

Схема:

Название документа.* – *Вид содержания*: *электронный* // *Название сайта*: *вид электронного ресурса сетевого распространения.* – *Сведения об обновлении ресурса (год).* – *URL : адрес доступа* (дата обращения: ____).

Пример:

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL : <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Составление БЗ на учебник из ЭБС

Схема:

Фамилия автора,*Инициалы.*Название книги*:*Сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие и др.)*/*Инициалы.*Фамилия автора*;*последующие сведения об ответственности.*-
Город:*Издательство,*Год издания.*-*Кол-во страниц с.*: наличие иллюстраций *ил.**-*URL*:*адрес доступа*(дата обращения: ____).*-*Вид содержания*:*электронный.

Примечание: * - знак пробела

Примеры:

Фролькис, Л.С. Терапия для специальности акушерское дело : учебное пособие / Л.С. Фролькис. – Москва : КноРус, 2019. – 208 с. : ил. – URL : <https://book.ru/book/932835> (дата обращения: 09.10.2019). – Текст : электронный.

Составление БЗ на электронный журнал

Схема:

Название журнала*:*Сведения, относящиеся к заглавию (направленность журнала)*/*Сведения об ответственности (кем издается; учредитель).*-*Город*,*Год издания*-*.*-*Частота выхода.*-*URL*:*эл. адрес ресурса*(дата обращения: ____).*-*Вид содержания: *электронный*.

Примечание: * - знак пробела

Пример:

Медиа. Информация. Коммуникация : МИК : международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова ; редакционная коллегия: И.В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). – Текст : электронный.

Составление БЗ на статью из электронного журнала

Схема:

Фамилия автора,*Инициалы.*Название статьи*/*Инициалы.*Фамилия автора.*-*Вид содержания*:*электронный*/*Название журнала*:*вид электронного ресурса сетевого распространения.*-*URL*:*адрес доступа.*-*Дата публикации: ____.

Примечание: * - знак пробела

Примеры:

Бахтурина, Т.А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL : <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Заключение

Важнейшим фактором развития общества в новых условиях становится информация. Умение находить и использовать нужную информацию в учебном процессе, научной и производственной работе является обязательным элементом подготовки специалистов различных отраслей знания.

Библиографическая запись является основой любого вида библиографической информации. Студентам необходимо знать общие правила составления библиографической записи для того, чтобы грамотно и эффективно использовать справочно – библиографический аппарат библиотеки, быстро находить необходимые документы, подготовить список литературы к письменной работе.

Студенты должны уметь составить библиографическое описание книги одного, двух и более авторов, части документа, электронного ресурса согласно государственным стандартам. Учебно-методическое пособие является универсальным руководством по подготовке списка литературы при написании различных видов научных и научно-исследовательских работ согласно государственным стандартам.

Список литературы

Основная литература:

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст : дата введения 2019-07-01. – Москва : Стандартиформ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

Электронные ресурсы:

1. ЛИБНЕТ : национальный информационно-библиотечный центр : сайт. – Москва, 2002-2019. – URL : <http://www.nilc.ru/?p=rp12> (дата обращения: 04.10.2019). – Текст : электронный.

Глоссарий

Библиографическая запись - элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

Заголовок - элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

Библиографическое описание - совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

Область библиографического описания – крупная структурная единица описания, содержащая один или несколько функционально

Элементы библиографического описания – минимальная структурная единица описания: слово, словосочетание, аббревиатуры, цифры, условные обозначения (или их совокупность) и другие библиографические сведения, представляющие отдельную единицу библиографической информации.

Документ - это зафиксированная на материальном носителе информация в виде текста, звукозаписи или изображения с реквизитами, позволяющими её идентифицировать. В узком смысле документ — облечённый в письменную форму носитель информации, удостоверяющий наличие фактов определённого значения. В широком смысле и книга, и скульптура — документы.

Электронный ресурс - ресурс в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники, представляет собой электронные данные (информацию в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (команды или операции для решения конкретных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов в одном ресурсе.

Учебное издание

**ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ
В СООТВЕТСТВИИ С ГОСТ Р 7.0.100-2018**

**Учебно-методическое пособие
для составления списков литературы
при написании научных работ преподавателями и студентами**

Редактор: Е.А. Латыпова