**Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Кемеровский областной медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено:  на заседании НМС  протокол № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_201\_ г. | Утверждаю:  Директор ГБПОУ «КОМК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Иванова  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ   
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ   
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**Кемерово, 2017**

Методические рекомендации для преподавателей по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов[Текст]: Методические рекомендации / - Кемерово : ГБПОУ «КОМК», 2017. – 26 с.

Составители:

Л. А. Арышева, начальник методического отдела,

Н.В. Ингула, методист.

**Содержание**

[Введение 4](#_Toc484161080)

[Планирование самостоятельной (внеаудиторной) работы 5](#_Toc484161081)

[Мотивация студентов к самостоятельной (внеаудиторной) работе 8](#_Toc484161082)

[Методическое обеспечение самостоятельной (внеаудиторной) работой обучающихся 9](#_Toc484161083)

[Контроль и оценка результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся 10](#_Toc484161084)

[Список литературы 12](#_Toc484161085)

[*Приложение 1* Макет методических рекомендаций для студентов по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы по учебной дисциплине / профессиональному модулю (МДК) 13](#_Toc484161086)

[*Приложение 2* Лист учета выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы 23](#_Toc484161087)

[*Приложение 3* Требования к оформлению письменных работ студентов (докладов, рефератов, реферативных сообщений) 24](#_Toc484161088)

[*Приложение 4* Рекомендации по оформлению презентаций 25](#_Toc484161089)

# Введение

В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования профессиональная образовательная организация при формировании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождать её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение (п. 7.1. ФГОС СПО).

ФГОС СПО в числе требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена определяет общие компетенции, связанные с саморазвитием и самообразованием:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

В связи с этим повышается роль самостоятельной работы обучающихся, увеличивается ответственность педагогических работников за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование познавательного интереса обучающихся, воспитание их творческой активности и инициативы.

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи преподавателям ГБПОУ «КОМК» по вопросам организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и должны стать основой для разработки преподавателями методических рекомендаций для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

# Планирование самостоятельной (внеаудиторной) работы

Профессиональная образовательная организация самостоятельно планирует объем самостоятельной (внеаудиторной) работы в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, профессиональному модулю исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки.

Объем учебного времени, отведенного на самостоятельную работу, отражается в учебном плане по специальности как в целом за весь период обучения, так и по каждому учебному циклу, каждой дисциплине, профессиональному модулю, конкретизируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам. Тематика и объем внеаудиторной самостоятельной работы также отражается календарно-тематическом планировании и методических разработках занятий.

При планировании самостоятельной работы необходимо учитывать, что ее содержание, виды (формы) основываются на компетентностном подходе, т.е. должны быть ориентированы на формирование общих и/или профессиональных компетенций обучающихся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы, предлагаемые задания должны иметь дифференцированный характер, учитывать специальность, специфику изучаемой дисциплины / ПМ (МДК), индивидуальные особенности обучающихся. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям формирования общих и профессиональных компетенций, отражать содержание дисциплины / ПМ (МДК), предусматривать все уровни: ознакомительный, репродуктивный, продуктивный, в том числе должны быть задания с применением компьютерных технологий. Необходимо включать задания для самостоятельной работы, строящиеся на интегративной основе внутри- и междисциплинарного содержания. В рамках компетентностной модели образования задания на самостоятельную работу должны носить деятельностный характер. Задания должны быть ориентированы на организацию продуктивной самостоятельной деятельности обучающихся, при которой знания не даются в готовом виде, а «открываются» обучающимися самостоятельно в процессе работы с учебно-профессиональными ситуациями. В этом плане наибольшую дидактическую ценность имеют учебно-познавательные задания:

* с недостаточным условиями, когда часть информации необходимо найти в справочной литературе, сети Интернет и т. д.;
* с избыточными условиями, в которых (как и в реальной жизни) много ненужной информации, и требуется выделить значимую информацию, выбрать только то, что нужно для выполнения задания;
* с несколькими вариантами решения.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать следующие виды работ:

* анализ нормативных документов (по предложенному плану);
* составление опорного конспекта;
* составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
* составление плана текста;
* анализ таблиц, схем, рисунков, карт;
* составление/заполнение таблиц;
* составление схем;
* выполнение упражнений по образцу;
* решение задач;
* решение ситуационных задач
* подготовка к контрольной работе/практическому занятию/зачету и другим видам промежуточной аттестации;
* выполнение расчетов;
* зарисовка изображений;
* анализ научных публикаций по заранее определённой преподавателем теме;
* составление и разработка словаря, глоссария, кластеров, тезауруса;
* составление хронологической таблицы;
* составление   кроссворда по теме;
* составление и оформление памяток, информационных листов, буклетов;
* выполнение аудио- и видеозаписей по заданной теме;
* подготовка сообщения для выступления на теоретическом занятии;
* написание реферата;
* подготовка доклада и написание тезисов доклада;
* подготовка мультимедийной презентации по теме;
* выполнение проекта;
* подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
* выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на контрольные вопросы по теме, решение тестовых заданий);
* поиск информации в сети Интернет;
* работа с тематическим Интернет-форумом, обмен сообщениями по электронной почте;
* разработка комплекса мероприятий;
* составление плана беседы;
* выполнение упражнений спортивно-оздоровительного характера и др.

При расчете трудоемкости самостоятельной (внеаудиторной) работы разработчики программ должны руководствоваться здравым смыслом и собственным профессиональным опытом. Нормы времени определяются эмпирически с учетом наблюдение за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работ, их опроса о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи. В Таблице 1 приведены примерные нормы времени на некоторые виды самостоятельной работы. Данные норм времени рекомендуется применять при планировании внеаудиторной самостоятельной работы.

Таблица 1. Примерные нормы времени, отводимые на выполнение самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды самостоятельной работы** | **Нормы времени в часах** |
|  | Составление опорного конспекта | 1-2 |
|  | Составление схем | 2 |
|  | Составление/заполнение таблиц | 1-2 |
|  | Составление глоссария (10 терминов) | 1 |
|  | Составление плана текста (объемом до 20 страниц) | 1 |
|  | Составление и оформление:   * памятки, буклета * плана беседы * информационного листа | 2 – 3 |
|  | Составление и оформление кроссворда (25 слов) | 3 |
|  | Разработка наглядных пособий (1 пособие) | 2 |
|  | Подготовка к деловой игре | 2 |
|  | Подготовка к практическому занятию | 1-2 |
|  | Подготовка к контрольной работе | 1-2 |
|  | Подготовка к промежуточной аттестации | 2-8 |
|  | Выполнение упражнений, решение задач, тестовых заданий и др. | 1 |
|  | Подготовка доклада | 3 |
|  | Подготовка рефератов | 6 |
|  | Подготовка мультимедийной презентации | 4 |
|  | Проведение мини-исследований в рамках СНО | 8 |
|  | Выполнение проекта | 8 |

# Мотивация студентов к самостоятельной (внеаудиторной) работе

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы обучающихся:

* Осознание полезности выполняемой работы.
* Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикаций для участия в научно - практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.
* Творческая направленность деятельности студентов.
* Участие в научно-исследовательской, проектной работе для ряда обучающихся является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.
* Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг).
* Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.
* Чтобы развить положительное отношение обучающихся к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом её этапе разъяснять цели, задачи её проведения, контролировать их понимание обучающимися, знакомить их с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий, проводить индивидуальную работу, направленную на формирование у обучающихся навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

# Методическое обеспечение самостоятельной (внеаудиторной) работой обучающихся

Самостоятельная (внеаудиторная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение   
(п.7.1. ФГОС СПО). С целью повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся преподавателями разрабатываются методические рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

Все виды самостоятельной (внеаудиторной) работы, которые предусмотрены учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины / профессионального модуля, должны быть обеспечены конкретными методическими рекомендациями для обучающихся, способствующими выполнению всех заданий.

Методические рекомендации необходимо оформлять в виде учебно-методического пособия с содержанием следующих структурных элементов:

* Титульный лист.
* Содержание.
* Введение.
* Общие рекомендации для обучающихся.
* Задания для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению *(наименование вида самостоятельной работы, цель по каждому виду самостоятельной работы, задание (что должен выполнить обучающийся), требование к оформлению результатов выполнения задания, рекомендации по выполнению заданий (последовательность выполнения; рекомендуемые методики; расчетные алгоритмы; справочные данные и т. д. или ссылки на указанные данные в литературе), критерии оценки качества выполнения работы, примеры выполнения заданий).*
* Критерии оценки выполненных студентами работ.
* Список источников.
* Приложения.

Макет методических рекомендаций приведен в Приложении 1.

Составленные методические рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы рассматриваются на заседании методического объединения преподавателей.

# Контроль и оценка результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся

Контроль результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на обязательные аудиторные учебные занятия по дисциплине / ПМ (МДК) в ходе текущего контроля или в специально отведенное время (консультации, экзамен).

Современные системы оценивания в среднем профессиональном образовании требуют изменения позиции преподавателя, который перед изучением учебной дисциплины / профессионального модуля, предъявляет обучающимся систему оценивания результатов его обучения, включая самостоятельную работу. Меняются и позиции обучающегося, который становится активным участником процессов оценивания, что способствует интеграции знаний и умений в компетенции.

Формы и методы контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы определяются преподавателем с использованием различных форм:

* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
* обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
* проведение письменного или устного опроса;
* организация и проведение индивидуального собеседования;
* защита отчетов о проделанной работе;
* доклад;
* защита проекта;
* организация и проведение конференций и др.

Одним из инструментов оценивания и учета продуктов самостоятельной деятельности обучающихся является Портфолио. Учебные продукты, выполненные в процессе внеаудиторной самостоятельной работы, могут быть включены в разделы «Портфолио достижений» и «Портфолио работ».

При работе над созданием методических рекомендаций для обучающихся следует разработать критерии оценки выполненной работы и познакомить с ними студентов. Основными критериями, как правило, являются:

* уровень освоения обучающимся учебного материала;
* умение обучающегося использовать теоретические знания при решении практических задач;
* сформированность общих и / или профессиональных компетенций;
* уровень умения использовать информационно-коммуникационные технологии;
* обоснованность и четкость изложения материала;
* уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
* обоснованность и четкость изложения ответа;
* оформление результата самостоятельной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Результаты оценивания (соответствующая отметка) являются составляющей при подведении итогов опроса студента и отражаются в журнале, а также учитываются при промежуточной аттестации обучающихся.

Для учета выполнения обучающимся заданий внеаудиторной самостоятельной работы преподавателям рекомендуется фиксировать факт выполнения заданий самостоятельной работ в *листе учета выполнения внеаудиторной самостоятельной работы* (Приложение 2).

# Список литературы

1. Организация самостоятельной работы обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях [Текст] : метод. рекомендации / авт.-сост.: В.И. Сахарова, Н.О. Хлупина. – Кемерово : ГБУ ДПО «КРИРПО», 2016 – 126 с.
2. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения: Учеб пособие для студ. высш. учеб. Заведений / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова; Под ред. Т.С. Паниной. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.-176 с.
3. «Современный урок и эффективные образовательные технологии для подготовки конкурентноспособных специалистов». Сборник статей по материалам всероссийского семинара [Электронный ресурс] / <http://spbspoprof.ru/> . – Режим доступа: <http://spbspoprof.ru/userfiles/files/%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BA_28-01.pdf> , свободный. – Загл. с экрана.

# *Приложение 1* Макет методических рекомендаций для студентов по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы по учебной дисциплине / профессиональному модулю (МДК)

**Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Кемеровский областной медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Методические рекомендации для обучающихся**

**по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы**

**по учебной дисциплине / ПМ (МДК)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Кемерово

201\_

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы по учебной дисциплине / ПМ (МДК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для студентов специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Текст]: Методические рекомендации / - Кемерово : ГБПОУ «КОМК», 201\_. – \_\_ с.

Составитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, преподаватель

Рассмотрено на заседании МОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_

© ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж», 201\_ г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | … |
| Общие рекомендации | … |
| Виды и объем внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося | … |
| Самостоятельная работа №1 (*Название в соответствии с РП* ) | … |
| Самостоятельная работа №2 | … |
| … | … |
| Самостоятельная работа №n | … |
| Список источников | … |
| Приложение 1 (наименование) | … |
| …. | … |
| Приложение n | … |

**Введение**

Уважаемый студент, Вам предстоит выполнить задания самостоятельной (внеаудиторной) работы по учебной дисциплине / ПМ (МДК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская деятельность, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, воспитанию таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, организованность, трудолюбие.

Целью самостоятельной работы является овладение знаниями и умениями по дисциплине:

…*(заполняется в соответствии с рабочей программой).*

Выполнение заданий самостоятельной работы способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

…(з*аполняется в соответствии с рабочей программой).*

Настоящие методические рекомендации содержат вид самостоятельной работы по определенной теме, цель, задание, порядок выполнения, критерии оценки самостоятельной работы.

**Общие рекомендации**

Задания самостоятельной (внеаудиторной) работы выполняются индивидуально в свободное от занятий время, при необходимости используется домашний персональный компьютер или ПК в читальном зале библиотеки ГБПОУ «КОМК.

Перед выполнением самостоятельной работы повторите теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях, изучите материал по теме учебника, дополнительной литературы, Интернет – ресурсов; выполните работу, ответьте на поставленные вопросы; предоставьте отчет преподавателю.

Каждая работа оценивается по пятибалльной системе. Критерии оценки приведены в данных методических рекомендациях.

*При возникновении затруднений в процессе работы, обратитесь за консультацией к преподавателю.*

**Виды и объем самостоятельной (внеаудиторной) работы   
по учебной дисциплине / ПМ (МДК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствие с рабочей программой по учебной дисциплине на самостоятельную работу обучающихся специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отводится \_\_\_\_\_\_\_ час\_\_\_.

Распределение видов самостоятельно работы и времени, отведенного на ее выполнение, по разделам и темам приведено в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел, тема** | **Вид СР** | **Время на выполнение (ч)** |
| Раздел 1. | | |
| Тема 1.1 | *СР№1 название работы* | *Прописать время, отведенное на данный вид работы* |
| Тема 1.2 |  |  |
| … | | |
| Раздел 2. | | |
| Тема 2.1 |  |  |
| … | … | … |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Раздел n. |  |  |
| Тема n.1 |  |  |
| … | … | … |

**Самостоятельная работа № n  
наименование** *(в соответствии с РП и КТП)*

**Тема** *(согласно рабочей программе)*

**Цель:**

**Проверяемые результаты обучения:** *(в соответствии с рабочей программой)*

ОК

ПК

Умения

Знания

**Задание (я):** *(что должен выполнить обучающийся):*

**Форма представления результатов:**

**Порядок выполнения работы:** *(последовательность выполнения, рекомендуемые методики, алгоритм выполнения, требования к оформлению работы, справочные данные и т. д. или ссылки на указанные данные в литературе);*

**Критерии оценки выполнения работы:**

**Примеры выполнения заданий (в качестве эталонов) и примеры оформления отчетных материалов по самостоятельной работе.**

**Самостоятельная работа №  
Создание презентаций на тему «Моя будущая профессия»**

**Цель:** применение полученных умений и знаний по теме 2.5 Информационная технология представления информации в виде презентаций

**Проверяемые результаты обучения:** *(в соответствии с рабочей программой)*

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Знание пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности.

**Задание:** создайте презентацию на тему «Моя будущая профессия».

**Порядок выполнения работы:**

1. Продумай содержание презентации. Рекомендуется отразить следующее:

* Краткое описание профессии;
* Личные качества необходимые для работы фармацевтом;
* Образование необходимое для работы;
* Профессиональные навыки;
* Место работы;
* Возможности карьерного роста
* Почему Вы выбрали эту профессию?

1. Познакомьтесь с правилами оформления презентаций *(Оформляется приложением).*
2. Работу сохраните и предоставьте преподавателю по электронной почте или на USB-накопителе.

**Критерии оценки презентаций:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Баллы** |
| Структура презентации   * Титульный лист и его оформление * Содержание и его оформление * Список источников * Логическая последовательность слайдов * Краткость, тезисность информации на слайде * Достоверность информации | 0-10 |
| Содержание презентации   * Содержание адекватно отражает и раскрывает тему презентации * Поставлены цели, сформулированы задачи, сделаны выводы * Оптимальное количество слайдов  (не менее 10) | 0-10 |
| Дизайн презентации   * Единый стиль оформления * Оформление презентации соответствует требованиям * Текст легко читается 0-10 * Цветовая гамма выбрана оптимально * Эффекты анимации применены целесообразно * Дизайн не противоречит содержанию | 0-10 |
| Использование дополнительных эффектов Power Point   * обоснованное использование звука * обоснованное использование графики * обоснованное использование гиперссылок, управляющих кнопок | 0-10 |

35-40 баллов – презентация выполнена на «отлично» - отметка «5».

30-34 баллов – презентация выполнена «хорошо» - отметка «4».

25-29 баллов – презентация выполнена «удовлетворительно» - отметка «3».

Менее 25 баллов – презентация нуждается в доработке – отметка «2».

**Список рекомендуемых источников**

*(заполняется в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине / профессиональному модулю (МДК)*

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

**Приложения**

*(в Приложения могут быть включены: общие рекомендации по написанию реферата, подготовке доклада, требования к оформлению презентаций и др.)*

# *Приложение 2* Лист учета выполнения самостоятельной (внеаудиторной) работы

Учебная дисциплина / ПМ (МДК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема; НаименованиеСР (СР №…,) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Число |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФИО обучающегося | *Результат выполнения (выполнил-1, не выполнил – 0)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# *Приложение 3* Требования к оформлению письменных работ студентов (докладов, рефератов, реферативных сообщений)

**Работа должна иметь четкую структуру, включающую:**

* титульный лист;
* оглавление (содержание с указанием страниц);
* введение;
* основную часть;
* заключение;
* список источников;
* примечание и приложение (при их наличии).

**Технические требования для компьютерного набора текста:**

* размер шрифта 14 (допускается 12), Times New Roman, обычный;
* интервал между строк – 1,5 (допускается 1);
* интервал между абзацами не добавляется;
* первая строка (абзац) – отступ 1,25 см;
* размер полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а так же верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм.). При правильно выбранных параметрах на странице должно умещаться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами;
* текст выравнивается по ширине;
* текст печатается на одной стороне страницы. Сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст);
* все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится. Номер страницы ставится в правом нижнем углу;
* содержание четко соответствует разделам внутри работы;
* каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы;
* заголовки располагаются посередине строки, точку в конце заголовка не ставят;
* список источников оформляется по ГОСТу 7.1-2003.

# *Приложение 4* Рекомендации по оформлению презентаций

1. **Требования к структуре презентации:**

* Титульный слайд.
* Содержание с гиперссылками и кнопками навигации.
* Содержательная часть презентации.
* Заключение (выводы).
* Список источников.

1. **Общие рекомендации по оформлению презентации:**

* Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов.
* В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона.
* Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
* Каждый слайд должен иметь заголовок (в конце заголовка точка не ставится).
* Представленная на слайде информация должна иметь тезисный характер.

1. **Рекомендации по оформление текстовой информации**

* Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
* Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
* Текстовые гиперссылки должны хорошо выделяться на фоне остального текста, обратите внимание на цвет гиперссылок до и после использования.
* Соблюдайте принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
* Рекомендуемый тип шрифта: гладкий, без засечек (Arial, Tahoma, Verdana);
* Рекомендуемый размер шрифта основного текста 24-30 пт; заголовка от 36 пт.
* Межстрочный интервал – 1,5.
* Выравнивание текста на слайде по левому краю.
* Контрастность цвета шрифта и фона.

1. **Рекомендации по оформлению графической информации**

* Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля.
* Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
* Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.
* Иллюстрации должны быть выдержаны в одном стиле, одного размера и формата.
* Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде, не используйте в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

1. **Рекомендации по оформлению диаграмм**

* Диаграмма должна иметь название или таким названием может служить заголовок слайда.
* Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда.
* Линии и подписи должны быть хорошо видны.
* Цвета секторов диаграммы должны быть контрастных цветов.

**При создании презентации соблюдайте авторское право,** в списке источников укажите все источники информации, включая источники рисунков, фотографий, изображений, видео.